



પ્રવેશપત્ર (ગુજરાતી માધ્યમ)

વર્ષ: ૨૦૨૫-૨૬

વિદ્યામંદિર ટ્રસ્ટ, પાલનપુર

પ્રવેશપત્ર ક્રમાંક :

નોંધ: પાછળ આપેલી સૂચનાઓ ધ્યાનપૂર્વક વાંચીને પછી પ્રવેશપત્ર ભરવું. વિગતો જન્મ તારીખના દાખલા પ્રમાણે ભરવી.
પાછળથી કોઈ સુધારા શક્ય નથી.

નર્સરી થી ધો.૨ પૈકી જેમાં પ્રવેશ મેળવવો હોય તેમાં કરો.: નર્સરી સોપાન-૧ સોપાન-૨ ધો.૧ ધો.૨

૧. બાળક અંગેની માહિતી :

પૂરું નામ :.....
(અટક) (નામ) (પિતાનું નામ)

Full Name :.....
(Surname) (Name) (Father's Name)

જ્ઞાતિ :..... પેટાજ્ઞાતિ :..... ધર્મ :.....

કેટેગરી : અનુ.જાતિ અનુ.જનજાતિ SEBC/OBC EWS બિનઅનામત (લાગુ પડતું હોય ત્યાં ✓ કરો.)

જન્મ સ્થળ :..... કુમાર / કન્યા:.....

જન્મ તારીખ :/...../..... શબ્દોમાં
(તારીખ / માસ / વર્ષ)

છેલ્લી શાળાનું નામ (નર્સરી સિવાય):.....

શારીરિક માહિતી :

વજન : કિ.ગ્રા. ઊંચાઈ:..... સે.મી.

બ્લડગ્રૂપ : ઓળખ ચિહ્ન:.....

શારીરિક અપંગતા, હોય તો : લાગુ પડતું હોય ત્યાં ✓ કરો. કાન આંખ ગાળું અન્ય

૨. માતા-પિતાની/વાલીની માહિતી :

અન્ય વાલી બાળકની સીધી દેખરેખ
↓ રાખવાના હોય તેવા કિસ્સામાં

વિગત	માતા	પિતા	વાલી
નામ			
અભ્યાસ			
વ્યવસાય			
સરનામું			
ફોન નં. R.			
O.			
Mo.			
Email Id			
વિદ્યામંદિરના ભૂતપૂર્વ વિદ્યાર્થી છો ?			
વિદ્યામંદિરના કર્મચારી છો ?			

૩. સગાં ભાઈ-બહેનની વિગત : (અન્ય શાળામાં ભણતા હોય તો પણ માહિતી લખવી.)

ક્રમ	નામ	ઉંમર	દોરણ	શાળાનું નામ

● આપના બાળકની ધ્યાન દોરવા લાયક
સુટેવ
કુટેવ.....

આ પ્રવેશપત્ર સાથે સામેલ સૂચનાઓ અને નિયમોનો અમે ઝીણવટપૂર્વક અભ્યાસ કર્યો છે જે અમને સ્વીકાર્ય છે.

તારીખ : / /
માતાની સહી પિતાની સહી વાલીની સહી

		ફક્ત કાર્યાલયના ઉપયોગ માટે		
માતા-પિતાનો સંયુક્ત ફોટો (અલગ ચાલશે નહિ) સાઈઝ : ૪.૫ x ૩.૫ સે.મી. (પિતા) (માતા)	પ્રવેશ રજિસ્ટર ક્રમાંક :.....		PIN No.	
	પ્રવેશ તારીખ :		જ.ર. નંબર :..... વર્ગ :.....	
		આચાર્યશ્રીએ જન્મતારીખનો અસલ દાખલો ચકાસેલ છે.		
		તારીખ:	આચાર્યા	નિયામક

બિડાણ : (પ્રમાણપત્રો) ૧. જન્મ તારીખ ૨. જૈન ૩. સ્ટાફ સંતાન ૪. વિદ્યામંદિરમાં ભણતાં સગાં ભાઈ-બહેન

૫. વિદ્યામંદિરના ભૂતપૂર્વ વિદ્યાર્થી (હોવાનો કોઈ પુરાવો): માતા પિતા



વિદ્યામંદિર ટ્રસ્ટ, પાલનપુર
સંચાલિત

વર્ષ : ૨૦૨૫-૨૬

વિદ્યામંદિર ગુજરાતી માધ્યમ નર્સરી / સોપાન-૧

કલ્યાણમંદિર કેમ્પસ, શશીવન પાસે, ડેરીરોડ, પાલનપુર / ઝવેરી કેમ્પસ, શશીવન સામે, પાલનપુર

● ટ્રસ્ટ સંચાલિત ગુજરાતી માધ્યમના નર્સરી/સોપાન-૧માં પ્રવેશ ઈચ્છુક બાળકોના વાલીઓને સૂચનાઓ

અંગ્રેજી માધ્યમ અથવા ગુજરાતી માધ્યમ અથવા CBSEની શાળા પૈકી માત્ર એક જ શાળામાં પ્રવેશ માટે અરજી કરવી. જો એક કરતાં વધારે શાળા માટે અરજી કરવામાં આવી હશે તો દરેક અરજી રદ કરવામાં આવશે.

૧. નર્સરીમાં પ્રવેશ મેળવવા માટે તા.૦૧-૦૬-૨૦૨૧ થી તા.૩૧-૦૫-૨૦૨૨ દરમિયાન જન્મેલ બાળક પ્રવેશને પાત્ર છે.
સોપાન-૧માં પ્રવેશ મેળવવા માટે તા.૦૧-૦૬-૨૦૨૦ થી તા.૩૧-૦૫-૨૦૨૧ દરમિયાન જન્મેલ બાળક પ્રવેશને પાત્ર છે.
૨. સોપાન-૧ માટે અરજી કરનારે અરજી સાથે પાછલા વર્ષના પ્રગતિપત્રકની પ્રમાણિત નકલ જોડવી અને ચકાસણી અર્થે અસલ પત્રક લઈને આવવું. જો પ્રવેશ મંજૂર થાય તો શાળા છોડ્યા અંગેનું અસલ પ્રમાણપત્ર જમા કરાવવાનું રહેશે.
૩. પ્રવેશપત્ર તા.૧૨-૧૨-૨૦૨૪ થી ૨૮-૧૨-૨૦૨૪ સુધીમાં સંસ્થામાંથી મેળવી શકાશે અથવા વેબસાઈટ www.vidyamandir.org પરથી પણ ડાઉનલોડ કરી શકાશે. ભરેલ પ્રવેશપત્ર સંસ્થામાં ઉપર જણાવેલ દિવસો દરમિયાન સવારે ૮.૩૦ થી ૧૦.૩૦ (કામકાજના દિવસે) બાળકના માતા અથવા પિતાએ રૂ.૨૦૦ ફોર્મ ફી સાથે રૂબરૂ જમા કરાવવાનું રહેશે.
૪. કાઉન્સેલિંગ બેઠક માટેનો સમય અને તારીખ ૦૮-૦૧-૨૦૨૫ ના રોજ શાળા સમય દરમિયાન જે તે શાળાના નોટીસ બોર્ડ પરથી જાણી શકાશે. દરેક વાલીએ પોતાના બાળક સાથે કાઉન્સેલિંગ બેઠકના સમય કરતાં પાંચ મિનિટ વહેલા કાઉન્સેલિંગ બેઠક માટે સંબંધિત શાળાએ પહોંચવું જરૂરી છે. પ્રવેશ માટે કાઉન્સેલિંગ બેઠક તા.૧૮-૦૧-૨૦૨૫ થી ૨૨-૦૧-૨૦૨૫ દરમિયાન થશે. કાઉન્સેલિંગ બેઠકમાં માતા-પિતા બંનેએ બાળક સાથે હાજર રહેવાનું રહેશે.
૫. આ પ્રવેશ મેળવનારાં બાળકોનો પ્રવેશ અન્ય નિયમોને આધીન બાલમંદિર સુધી ચાલુ રહેશે. ઉપલા ધોરણમાં પ્રવેશ મેળવવા માટે નવેસરથી પ્રવેશપત્ર ભરવાનું રહેશે અને બાળકનો પ્રવેશ તે સંસ્થાના નિયમોને આધીન રહેશે.
૬. પ્રવેશયાદી કાઉન્સેલિંગ બેઠક પછી સંલગ્ન શાળાના નોટીસ બોર્ડ ઉપર મૂકવામાં આવશે. પ્રવેશયાદી ક્યારે બહાર મુકવામાં આવશે તે માટે વાલીઓએ કાઉન્સેલિંગ બેઠકના દિવસે નોટીસ બોર્ડ જોવું.
૭. પ્રવેશયાદીમાં જેનો સમાવેશ થાય છે તેવાં તમામ બાળકોના વાલીઓએ જે તારીખે પ્રવેશયાદી મુકાઈ હોય તે પછીના ૩ કામકાજના દિવસોમાં સવારે ૧૧.૦૦ થી બપોરે ૨.૦૦ દરમિયાન મધ્યસ્થ કાર્યાલય, વિદ્યામંદિર પ્રાંગણ, તાલેબાગ ખાતે ફી ભરી પ્રવેશ નિશ્ચિત કરી લેવાનો રહેશે.
૮. સંસ્થાની કાર્યપદ્ધતિમાં બાળકના સર્વાંગી વિકાસ માટે સંસ્થા મોટા પાયે સ્થાયી ખર્ચ કરે છે. આ સુવિધા દરેક માટે ઉપલબ્ધ છે અને તે માટે વાલીએ મામુલી ખર્ચ ભોગવવાની તૈયારી રાખવી પડશે. કોઈપણ સંજોગોમાં ભરેલ ફી પરત મળવાપાત્ર નથી.
૯. પ્રવેશપત્રમાં ભરેલી માહિતી ચકાસણી વખતે ખોટી અને અધૂરી જણાશે તો અરજી રદ ગણાશે.
૧૦. પ્રવેશ અંગે ટ્રસ્ટનો નિર્ણય આખરી ગણાશે. વિવાદના કિસ્સામાં ટ્રસ્ટનો નિર્ણય આખરી ગણાશે અને તે માતા-પિતા, વાલીને બંધનકર્તા રહેશે.
૧૧. ફાઉન્ડેશન સ્ટેજમાં અમે પ્રવૃત્તિ આધારિત શિક્ષણમાં વિશ્વાસ ધરાવીએ છીએ તેથી ફાઉન્ડેશન સ્ટેજનો વિદ્યાર્થી ખાનગી ટ્યૂશન માટે ન જાય તેવો અમે દઢ આગ્રહ રાખીએ છીએ.

૧૨. બાળકના સર્વાંગી વિકાસ માટે શાળા અને વાલીના સંયુક્ત પ્રયાસો જરૂરી છે તેવું ટ્રસ્ટ માને છે તેથી તમારા બાળકની વૃદ્ધિ અને વિકાસમાં અમે તમારી ભાગીદારી અને સહકારની અપેક્ષા રાખીએ છીએ. બાળકના શ્રેષ્ઠ વિકાસના સંયુક્ત ધ્યેયને હાંસલ કરવા માટે સ્કૂલ અને વાલીઓની વિચારસરણી એકસરખી હોય તે જરૂરી છે. આપને ટ્રસ્ટની ફિલોસોફીથી વાકેફ કરવા માટે અને બાળકને શ્રેષ્ઠ શિક્ષણ માટે શાળાકક્ષાએ તથા ઘરમાં તણાવ રહિત વાતાવરણ મળે તે હેતુથી અમે સમયાંતરે માતા-પિતા અને વાલી માટે તાલીમ કાર્યક્રમો ગોઠવીએ છીએ. આ કાર્યક્રમોમાં હાજર રહેવું ફરજિયાત છે.

	કાર્યક્રમ	તારીખ	સમય	સ્થળ
૧.	માતા અને બાળક માટે	૨૨-૩-૨૦૨૫	સવારે ૯.૦૦ થી ૧૦.૦૦	સંલગ્ન શાળા
૨.	માતા-પિતા બંને માટે (બાળક સાથે લાવવું નહીં)	૧૨-૭-૨૦૨૫	સવારે ૯.૦૦ થી ૧૨.૦૦	શ્રી કાનુભાઈ મહેતા સાંસ્કૃતિક ભવન

ઉપર્યુક્ત નિયમો અને સૂચનાઓ અમે વાંચ્યા છે અને તેનું પાલન કરવા વચનબદ્ધ છીએ. આ ટ્રસ્ટના જે નિયમો હોય અથવા ભવિષ્યમાં ઘડાય તે બધા જ નિયમો પાળવાની અને તે પ્રમાણે અનુસરવાની અમે બાંહેધરી આપીએ છીએ. સંસ્થાના નીતિનિયમોનો અમારાથી અથવા અમારા પાલ્યથી ભંગ થાય તેવા કિસ્સામાં ટ્રસ્ટનો કોઈપણ નિર્ણય અમને બાધ્ય રહેશે.

માતાની સહી

પિતાની સહી

વાલીની સહી
(લાગુ પડતું હોય તો)

ફોર્મ સાથે જોડવાના દસ્તાવેજ.

- પ્રવેશપત્રની સાથે બાળકની જન્મતારીખના દાખલાની પ્રમાણિત કરેલ નકલ જોડવી. ભરેલું પ્રવેશપત્ર જમા કરાવતી વખતે ચકાસણી હેતુ બાળકની જન્મ તારીખનો અસલ દાખલો સાથે લાવવાનો રહેશે.
- માતાપિતાનો સંયુક્ત ફોટો ચોંટાડવો આવશ્યક છે.
- માતા અથવા પિતા વિદ્યામંદિરના ભૂતપૂર્વ વિદ્યાર્થી હોય તો શાળા છોડ્યાના પ્રમાણપત્રની ફોટોકોપી અથવા ટ્રસ્ટ દ્વારા આપેલ પ્રમાણપત્ર જોડવું.
- બાળકના સગાં ભાઈ-બહેન (પિતરાઈ નહીં) આ સંસ્થામાં ભણતાં હોય તો જે તે સંસ્થાના આચાર્યનો દાખલો જોડવો.
- સ્ટાફ સંતાન હોય તો માતા અથવા પિતાના આચાર્ય / સંયોજકનો દાખલો જોડવો.
- જૈન હોય તો પ્રતિષ્ઠિત સ્થાનિક જૈન પાસેથી મેળવેલ સંદર્ભપત્ર જોડવો.